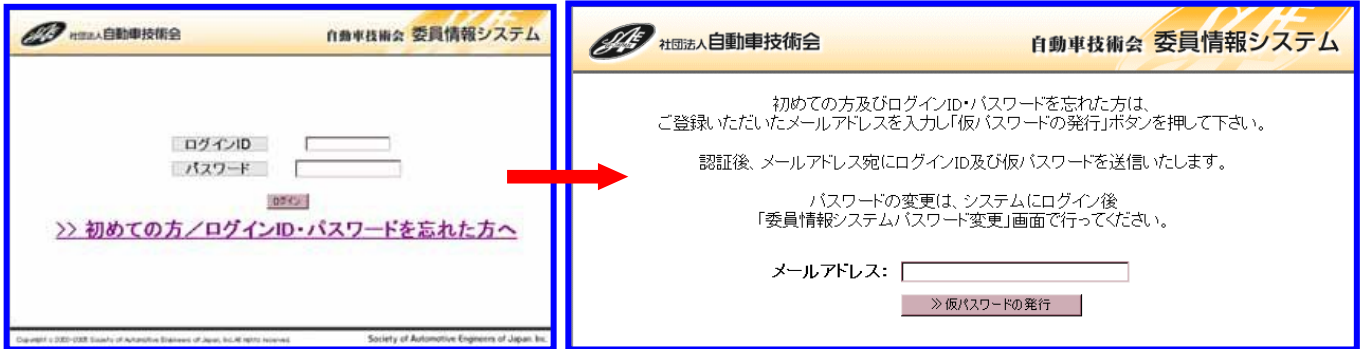


委員情報システム 操作方法

■ ログイン

- ① URL にアクセス：<https://member.jsae.info/member/login.aspx>
(自技会 HP：トップページメニュー>委員会関連>委員マイページログイン)
- ② 「初めての方/ログイン ID・パスワードを忘れた方へ」をクリック

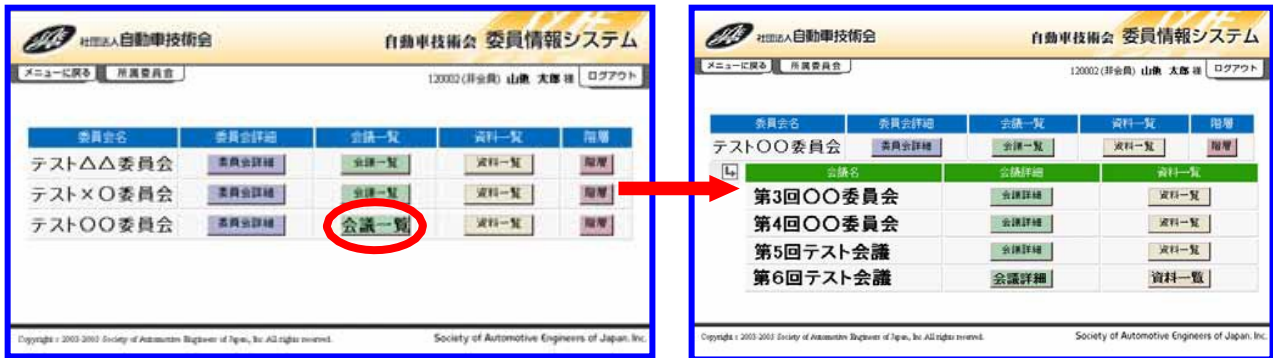


- ③ メールアドレスを入力し、「仮パスワードの発行」をクリック
- ④ 受信したメールに記載の ID と仮パスワードでログイン。パスワードは後で変更可。

■ 利用方法

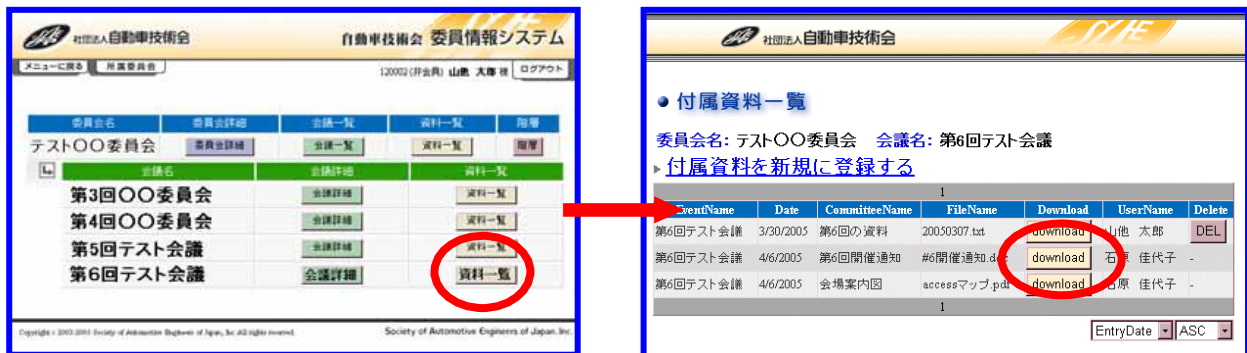
1. 委員会・会議の確認

- ① 「所属する委員会及び会議一覧」をクリック
- ② 該当委員会の「会議一覧」をクリック
- ③ 委員会で開催された（もしくは予定されている）会議一覧を表示



2. 資料の閲覧

- ① 会議の「資料一覧」をクリック
- ② 資料一覧画面にて、「download」をクリックして閲覧



3. 資料の掲載

- ① 「資料一覧」の「付属資料を新規に登録する」をクリック
- ② 資料名を入力
- ② ファイルの「参照」をクリック
- ③ 掲載する資料を選択 ※ 10MB を超えるファイルは掲載できません。
- ④ 公開対象を選択。「上位の委員会へ公開」を選択すると、上層委員会（分科会であれば部会）の資料一覧にも自動的に登録される（下図破線）
- ⑤ 「更新」をクリック

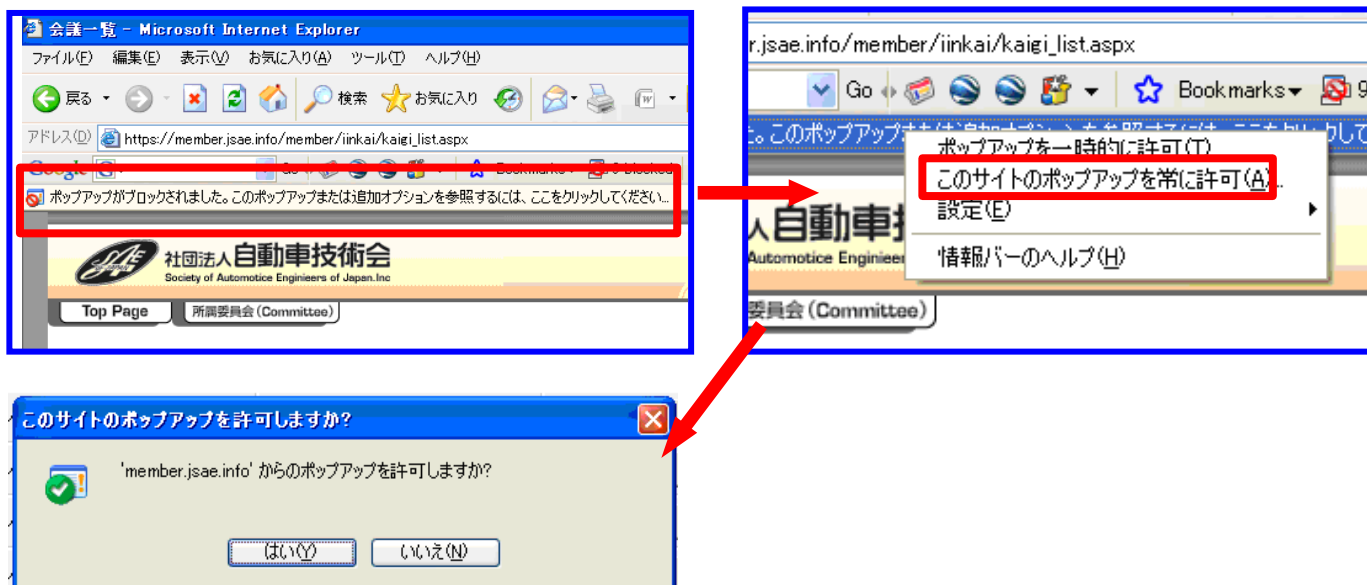


- ※ 資料のアップロードは、所属委員及び事務局のみ可能
- ※ 資料の削除は、アップロードした本人と事務局のみ可能

■ 資料のダウンロードができない場合

Internet Explorer の一般の初期設定では、ポップアップロックがかかっています

- ① 「ポップアップがブロックされました——」の表示をクリック
- ② 「このサイトのポップアップを常に許可」をクリック
- ③ 確認画面で「はい」をクリック。以後、この HP でのポップアップ表示が可能



ご不明点がございましたら、事務局までお知らせください。

以上