

第9回女性技術者交流会 (in 2017 春季大会)

開催報告

自動車技術会では、自動車に関連する様々な分野で活躍する女性技術者同士が広く交流を持ち、情報発信・交換・収集することを目的とした「女性技術者交流会」を2013年より毎年春と秋の年2回開催しています。毎回テーマを設け、講演会、グループディスカッションを行っており、参加者より大変好評をいただいております。2017年春季大会において、第9回女性技術者交流会 (in 2016 春季大会) を開催しました。

<第9回女性技術者交流会 (in 2017 春季大会) >

【日時】2017年5月25日(木) (春季大会2日目) 12:00~16:00

【会場】パシフィコ横浜 会議センター 419室

【企画】女性技術者の会 推進委員会

【対象】自動車業界に携わる女性技術者

【参加者】70名

【テーマ】人生がかがやくタイムマネジメント

【プログラム】

① 開会の挨拶・自動車技術会紹介

女性技術者の会推進委員会 委員長 伊東 明美 氏 (東京都市大学)

② 講演会「働く女性へのメッセージ」

講師 富永 由加里氏 (株式会社日立ソリューションズ 常務執行役員)



今回の講師は、日立グループ国内初の女性役員である日立ソリューションズ 常務執行役員 富永由加里様です。

男女雇用均等法がまだない時代に、日立コンピュータコンサルタント (現日立ソリューションズ) にシステムエンジニアとして入社され、“模索期 (最初の10年) ”、“試練期 (次の10年) ”の中で、“何事にも積極的に取り組む姿勢”や“部下に任せる、鼓舞するリーダーシップ”などを体得し、キャリアを積んでこられたとのこと。最近の10年は“拡張・バランス期”になり、常務執行役員になられた現在は、多様な価値観の人との会話を楽しみ、学び、ゴールを共有するリーダーシップを錬磨中であることなど、ご自身のライフチャートについて大変興味深くお話しいただきました。

また、“性差の理解”ということで、男性と女性では知覚パターンや、表現のポイント、組織パワーとして重視していることなどがかなり異なることを、ご自身の体験も交えてお話しいただき、これらを理解したうえで (飲み込んだうえで?)、チャレンジ&成長し続け、リーダーとしての存在感を身につけていくことが大切であるということ、参加者のみなさんも大変興味深く聴講されていました。



③ グループでのディスカッション「人生がかがやくタイムマネジメント」

推進委員会の大竹氏 (マツダ) と五丁氏 (デンソー) がファシリテータとなり、ワールド・カフェスタイルという手法でグループディスカッションを行いました。ワールド・カフェスタイルとは、参加者が少人数に分かれたテーブルで自由に対話を行い、ときどき他のテーブルとメンバーをシャッフルしながら話し合いを発展させていく交流の手法です。今回は「人生がかがやくタイムマネジメント」をテーマに活発なディスカッションが行われました。



④ 交流会（ティーブレイク）

みんなすっかり打ち解けたところで、お待ちかねの交流会（ティーブレイク）です。
美味しいお茶とお菓子で話が弾みます。



⑤ まとめと閉会のあいさつ

（毎回お話ししていますが）本交流会では話し合いを発展させること（交流を深めること）を目的としており、結論を出すことを目的とはしていません。参加された方には、振り返りシートにそれぞれが感じたことや気づいたことを記入していただき、それを土産として持って帰っていただきました



終了。参加者のみなさま、推進委員会委員のみなさま、お疲れ様でした！
沢山の方と交流を図ることができ、参加された方には満足いただけたようでした。

* * *

グループディスカッションの際に、各テーブル（グループ A～J）に模造紙を用意し、そこに皆さんの思うこと、考えていることなどを自由に書き込んでもらいました。（次ページよりその写真データを掲載してあります）

A~J/1 グループ6~7名

A

① 課題を乗り越すためには? 何にか工夫できるのは何ぞ? ② 課題を乗り越すためには? 何にか工夫できるのは何ぞ?

- ・ 1人でやるには時間がかかりすぎる。作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。

③ 課題を乗り越すためには? 何にか工夫できるのは何ぞ?

- ・ 1人でやるには時間がかかりすぎる。作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。

B

今日の仕事を半分、時間を減らすこと

- ・ 1人でやるには時間がかかりすぎる。作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。

課題B

- ・ 1人でやるには時間がかかりすぎる。作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。
- ・ 作業の順序を工夫する。優先順位をつける。

今日事の半分の時間にする

課題は何ですか?

物理学的

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

TOP-10

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

社会的

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

E

今日事の半分の時間にする

課題は何ですか?

物理学的

社会的

TOP-10

軽微なことに注力

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

今日事の半分の時間にする

課題は何ですか?

物理学的

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

TOP-10

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

社会的

① 軽微なことに注力

② 会議の出席を減らす

③ 会議の出席を減らす

④ 会議の出席を減らす

⑤ 会議の出席を減らす

F

今日事の半分の時間にする

課題は何ですか?

物理学的

社会的

TOP-10

軽微なことに注力

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

会議の出席を減らす

